



## Arbetsordning

Styrelsen arbetssätt

Valberednings arbete

Antagen av Demokrati och Mänskliga Rättigheters förbunds styrelse

Syfte:

Detta dokument reglerar hur ansvar och arbetsuppgifter fördelas inom DMRF mellan styrelse och anställda och i enlighet med FRIIs etiska kvalitetskod.

Identitet

Demokrati och Mänskliga Rättigheters Förbund är en ideell organisation med mänskliga rättigheters aktiviteter. Förbundet grundades den 25 oktober 2008.

Ändamålet enligt stadgarna är att avslöja den religiösa regimens brott mot mänskliga rättigheter i Iran särskild det brutala förtrycket som drabbar iranska kvinnor och ungdomar. Syftet är sprida kunskap om dessa brott samt väcka opinion kring dessa frågor i Sverige.

Årsmötet är organisationens högsta beslutande instans och fattar beslut i enlighet med antagna stadgar.

Vision

Oavsett etnisk, religiös eller ideologisk bakgrund är vi eniga om att Iran behöver ett sekulärt och demokratiskt styre.

Mål

Att öka samhällets kännedom om fenomenet religiös fundamentalismen som har skapats av den iranska regim som idag ses det främsta hot mot säkerhet i världen.

Värderingar



## Demokrati och Mänskliga Rättigheters Förbund

I vårt arbete strävar vi efter FN:s mänskliga rättigheter för alla individer. Varje medborgare skall gentemot den offentliga makten ha yttrandefrihet, tryckfrihet, informationsfrihet, mötesfrihet, demonstrationsfrihet, föreningsfrihet och religiös frihet.

Demokrati och Mänskliga Rättighets Förbund(DMRF) organisation

\* Årsmöte Årsmötet är organisationens högsta beslutande instans. Årsmötet väljer styrelse, samt ordförande, vice ordförande och kassaförvaltare.

\* Styrelse Styrelsen består av högst sju till elva medlemmar som väljs från Demokrati och Mänskliga Rättighets Förbund(DMRF)s medlemmar. Styrelsen väljs av årsmötet och sammanträder minst 3 gånger per år.

\* Arbetsutskott Arbetsutskottet, som har till uppgift att förbereda ärenden till styrelsen samt att besluta i brådskande ärenden, väljs av styrelsen. I arbetsutskottet ingår ordförande, vice ordförande kassaförvaltare och minst 3 medlemmar

\* Personal Arbetet leds av ordförande som är organisationens högsta ansvarig. Ordförande är arbetsledare för anställda och volontärer. Deras uppgift är att verkställa styrelsens beslut.

Demokrati och Mänskliga Rättighets Förbunds styrelse

Styrelsens ansvar

\* Iaktta gällande lagar och bindande regler för DMRF stadgar, FRIIs etiska kod, Svensk Insamlingskontrolls regler för 90 kontoorganisationer, regler för statliga medel Arbetsgivaralliansens avtal.

\* Verkställa beslut som årsmötet fattat

\* Planera, leda och fördela arbetet inom organisationen

\* Ansvara för och förvalta organisationens medel

\* Förse revisorerna med räkenskaper osv.

\* Förbereda årsmötet

\* Ansvar för att arbetsmiljölagen följs

Styrelsen beslutar om



Postadress Org. Nr. 822443-5268  
Box 8115 Tel. 08-363711  
16308 Spånga Mobil:076-2134045



Hemsida: [www.iran-demokrati.se](http://www.iran-demokrati.se)  
E-post: [info@iran-demokrati.se](mailto:info@iran-demokrati.se)  
Plusgiro nr. 900234-6





## Demokrati och Mänskliga Rättigheters Förbund

- \* Strategiska prioriteringar och verksamhetsplan för att uppnå organisationens mål
- \* Policys
- \* Organisationens struktur
- \* Budget
- \* Tillsättande av volontärer och anställda
- \* Arbetsbeskrivning för nödvändiga riktlinjer för den löpande förvaltning samt arbetsbeskrivningar av övrig personal
- \* Riktlinjer för jäv (Se dokument Motverka fusk och oenigheter)
- \* Internkontroll
- \* Samarbetspartners och riktlinjer för val av samarbetspartners

### Styrelsen utvärderar

- \* Intern kontroll
- \* Styrelsens arbete årligen
- \* Anställda och volontär arbete årligen

En person som blir vald till styrelseledamot får ett särskilt ansvar och ska utföra sitt uppdrag på ett korrekt, lojalt och ansvarsfullt sätt. Annars riskerar hon eller han att bli personligen ansvarig för den skada som åsamkas organisationen

### Styrelsens ordförande

#### Auktoritet

Ordförande handlar på uppdrag av styrelsen och kan inte fatta beslut som inte är sanktionerade av styrelsen

#### Ansvar



Postadress    Org. Nr. 822443-5268  
Box 8115        Tel. 08-363711  
16308 Spånga   Mobil:076-2134045



Hemsida: [www.iran-demokrati.se](http://www.iran-demokrati.se)  
E-post: [info@iran-demokrati.se](mailto:info@iran-demokrati.se)  
Plusgiro nr. 900234-6





## Demokrati och Mänskliga Rättigheters Förbund

Ordförande ansvarar för att

- \* styrelsen fullgör sitt uppdrag enligt stadgarna samt att ledamöterna får nödvändig information
- \* sammankalla styrelsen och leda dess sammanträden
- \* protokoll förs och justeras
- \* nya styrelseledamöter blir insatta i styrelsens uppgifter
- \* sammankalla och leda arbetsutskottet
- \* ta fram underlag angående strategiska prioriteringar, verksamhetsmål och uppföljning
- \* ta fram underlag för utveckling av verksamheten i Sverige och i fält
- \* ta fram underlag för utvärdering av arbetet i såväl Sverige som i samarbetsländerna
- \* hålla styrelsen informerad om verksamhetens utveckling, även mellan styrelsens sammanträden
- \* ordförande är föredragande och förslagsställare i styrelsen

Styrelsens vice ordförande

Auktoritet

se under styrelsens ordförande

Ansvar

Vice ordförande övertar ordförandes uppgifter i dennes frånvaro eller på dennes uppdrag.

Vice ordförande ingår i arbetsutskottet

Styrelsens kassaförvaltare

Auktoritet

Kassaförvaltaren handlar på uppdrag av styrelsen och kan inte fatta beslut som inte är sanktionerade av styrelsen.



Postadress Org. Nr. 822443-5268  
Box 8115 Tel. 08-363711  
16308 Spånga Mobil:076-2134045



Hemsida: [www.iran-demokrati.se](http://www.iran-demokrati.se)  
E-post: [info@iran-demokrati.se](mailto:info@iran-demokrati.se)  
Plusgiro nr. 900234-6





## Ansvar

Kassaförvaltaren ansvarar för att tillsammans med anställd personal ta fram underlag om organisationens ekonomi så att styrelsen kan fatta beslut i ekonomiska ärenden.

Kassaförvaltaren ansvarar för att vägleda styrelsen i ekonomiska ärenden samt att vägleda ordförande vid eventuella ekonomiska frågor mellan styrelsens sammanträden.

Kassaförvaltaren sammanställer bokslut och årsredogörelse till styrelsen.

## Påverkan/insamling

Ordförande ansvarar för arbetet med

- \* att sprida kunskap om DMRF

- \* insamling

## Personal

Ordförande ansvarar för

- \* att leda personalen i enlighet med styrelsens beslut för verksamheten

- \* för utvecklingssamtal/lönesamtal med personalen

Relationer med samlarbensorganisationer och med

Ordförande ansvarar för

- \* samarbetet med andra organisationer och föreningar och partner

- \* för uppföljning av pågående projek

- \* för att nya projek följer den antagna verksamhetsplanen

## Internkontroll och uppföljning

Ordförande ansvarar för att de riktlinjer och anvisningar som styrelsen fastställt för det interna arbetet på kontoret och för det internationella arbetet följs.



## Demokrati och Mänskliga Rättigheters Förbund

### Värdegrund

Ordförande är ansvarig för att de förbundets värderingar.

Rekrytering av nya styrelsemedlemmar

Årsmötet utser nya styrelsemedlemmar som nominerats till valberedningen

Valberedningen består av medlemmar som utses av årsmötet.

Följande bör beaktas vid tillsättandet av nya ledamöter till styrelsen så att det finns:

- \* bred kunskap om förbundets målsättning och sättet att arbeta
- \* ekonomisk kunskap samt insamlingsstrategiskt tänkande
- \* en jämn könsfördelning och spridning av åldrar
- \* tydlig förankring i förbundet